**家庭经济困难学生认定申请**

**操作手册  
（学生用户）**

**上海君尊信息科技有限公司**

**2019年8月**

目录

[1. 登录 3](#_Toc17214280)

[2. 学生个人基本信息 4](#_Toc17214281)

[2.1. 基本情况 4](#_Toc17214282)

[2.2. 困难生申请 5](#_Toc17214283)

[2.2.1. 家庭通讯信息 6](#_Toc17214284)

[2.2.2. 家庭成员情况 7](#_Toc17214285)

[2.2.3. 特殊群体类型 8](#_Toc17214286)

[2.2.4. 影响家庭经济状况有关信息 11](#_Toc17214287)

[2.3. 提交审核 12](#_Toc17214288)

[2.4. 取消申请 13](#_Toc17214289)

[3. 量化测评指标填报 14](#_Toc17214290)

[3.1. 特殊群体 15](#_Toc17214291)

[3.2. 地区经济发展水平 16](#_Toc17214292)

[3.3. 家庭经济状况 17](#_Toc17214293)

[3.4. 突发状况 18](#_Toc17214294)

[3.5. 学生消费情况 19](#_Toc17214295)

[3.6. 学生获奖助贷、勤工俭学情况 20](#_Toc17214296)

[3.7. 提交审核 21](#_Toc17214297)

# 登录

手机打卡扫一扫，扫描下方二维码后，进入登录界面。



输入身份证号和手机号码后，拖动滑块，点击获取验证码，待手机收到验证码后输入验证码，点击【登录】，登录成功。

注：验证码有效期为60秒，请在60秒内输入验证码并登录，否则需重新获取验证码。



# 学生个人基本信息

## 基本情况

学生登录系统成功后，点击【精准扶贫】-【学生个人基本信息】-【基本情况】：

****

在【基本情况】页面下，填写籍贯、手机号码，选择院系、年级、班级以及专业，点击保存。提示保存成功，点击确定。



修改：如果学生填写完基本情况并保存后，有需要修改的地方，进入【基本情况】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

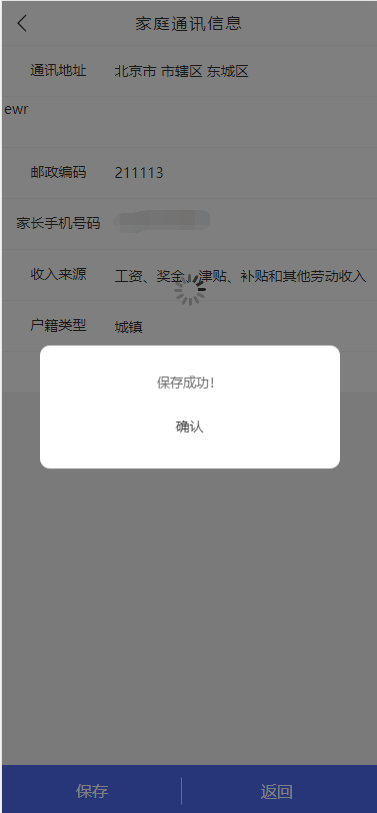
## 困难生申请

学生填写基本情况完成并保存成功后，返回【个人资料卡】页面，点击【困难生申请】，完成后续【家庭通讯信息】、【家庭成员情况】、【特殊群体类型】以及【影响家庭经济状况有关信息】的填写。



### 家庭通讯信息

点击【家庭通讯信息】，进入【家庭通讯信息】填写页面，填写通讯地址、邮政编码以及家长手机号码后点击保存，提示保存成功后，点击确认。



修改：如果学生填写完家庭通讯信息并保存后，有需要修改的地方，进入【家庭通讯信息】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

### 家庭成员情况

点击【家庭成员情况】，进入【家庭成员】页面，点击【添加成员】，进入成员页面，填写姓名，选择年龄、亲属关系，填写工作（学习）单位，选择职业，填写年收入，按照页面下方红字健康状况说明来选择健康状况，点击保存，提示保存成功，点击确认。

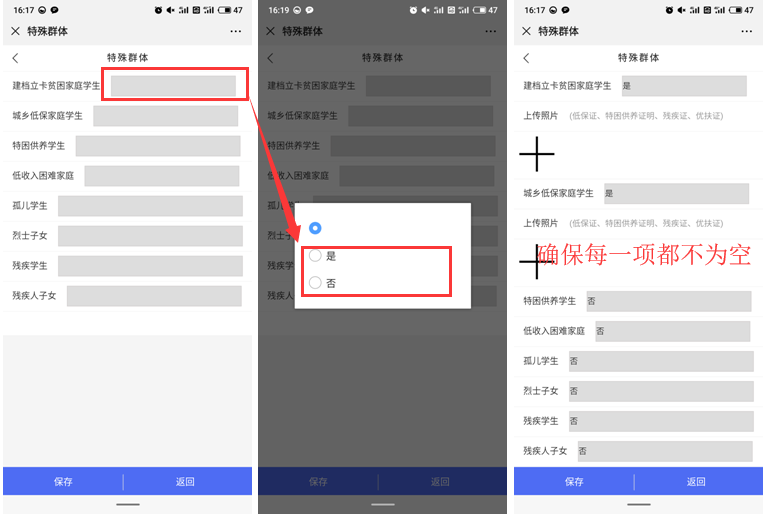


修改：如果学生填写完家庭成员情况并保存后，有需要修改的地方，进入【家庭成员】页面，选择该成员后点击进入，修改需要修改的信息后点击保存即可。

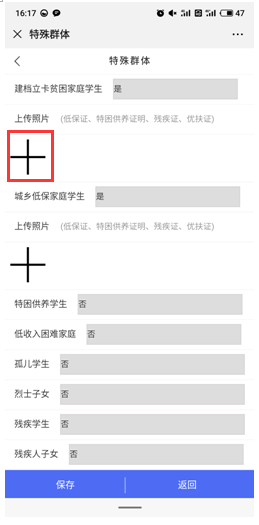
### 特殊群体类型

点击【特殊群体类型】，进入【特殊群体】页面，学生根据个人情况对每项选择“是”或“否”。

注：每项必须选择“是”与“否”，不可选择空，否则即使能保存成功，在【个人资料卡】页面【特殊群体类型】会显示为“未完成”，后期无法提交审核。



在选择为“是”的类型下，可上传照片证明。点击类型下方的“+”号，选择图片，点击确认即可。如需继续添加图片，继续点击“+”号添加图片即可，最多可添加五张图片。



删除图片：如果需要删除图片，点击图片，待图片右上角出现时，点击，提示您确定要删除图片吗，点击确定，删除成功。



修改：如果学生填写完特殊群体类型并保存后，有需要修改的地方，进入【特殊群体类型】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

### 影响家庭经济状况有关信息

点击【影响家庭经济状况有关情况】，进入【影响家庭经济状况有关信息】填写页面，按学生个人情况填写页面信息。

注：页面中家庭人均年收入是按照【家庭成员情况】中填写的成员年收入相加的总和除以家庭成员人数求出的，如需修改，请至【家庭成员情况】中修改。



修改：如果学生填写完影响家庭经济状况有关情况并保存后，有需要修改的地方，进入【影响家庭经济状况有关情况】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

## 提交审核

在【个人资料卡】页面下，所有指标状态均为“已完成”即可提交审核，点击提交审核后，提示“提交审核成功”，点击确定，即可提交成功。



## 取消申请

在【个人资料卡】页面下，点击取消申请，待页面显示困难生申请按钮时，即表示取消申请成功。



# 量化测评指标填报

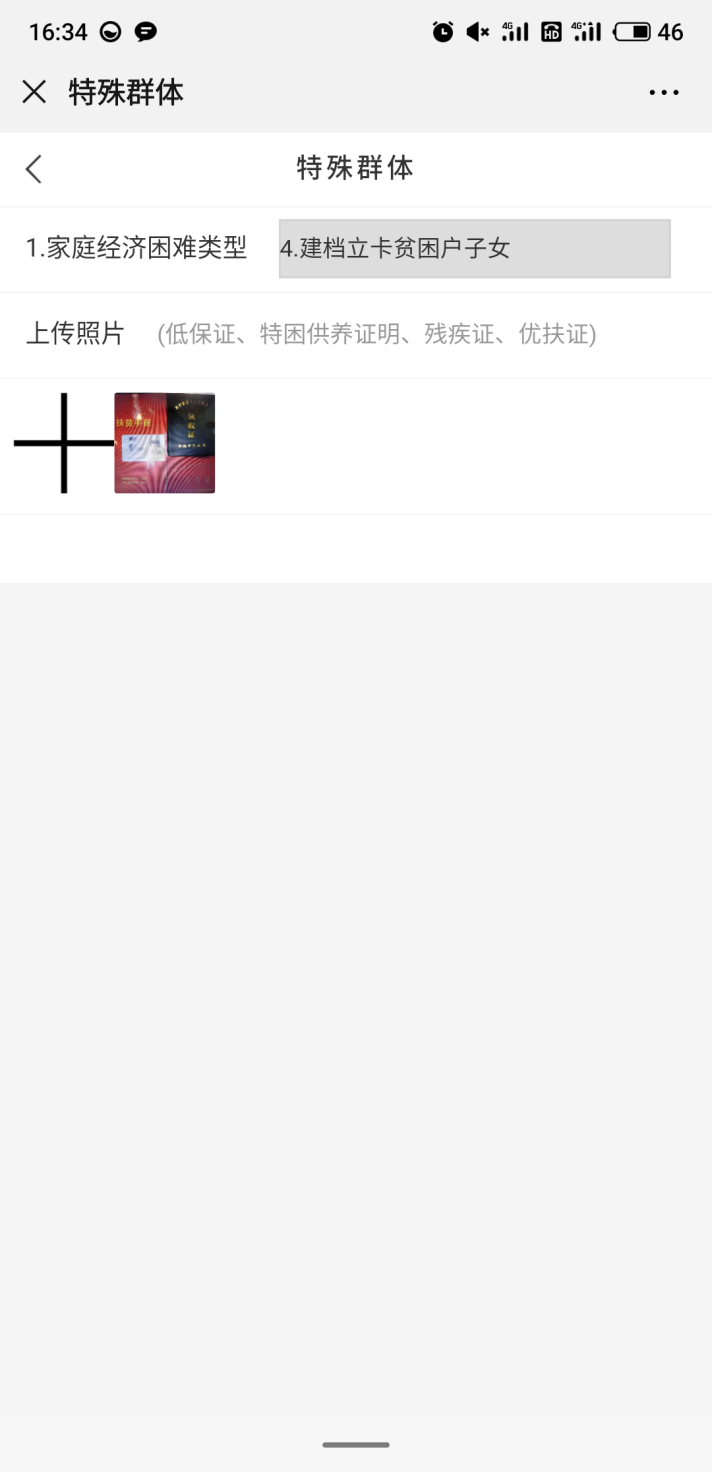
**学生在完成【学生个人基本信息】填报并提交审核后，才可完成【量化测评指标填报】。**

学生登录系统成功后，点击【精准扶贫】-【量化测评指标填报】，进入填报页面：



## 特殊群体

点击【特殊群体】，进入【特殊群体】页面，该页面数据来源于【学生个人基本信息】-【特殊群体类型】，页面只可查看，不可进行修改删除操作，如需修改请至【学生个人基本信息】-【特殊群体类型】页面中修改。



## 地区经济发展水平

点击【地区经济发展水平】，进入【地区经济发展水平】填写页面，填写户籍所在区县，选择家庭住地以及每年学费标准后点击保存，提示保存成功后，点击确认。



修改：如果学生填写完地区经济发展水平并保存后，有需要修改的地方，进入【地区经济发展水平】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

**注：仅在提交审核之前可修改。**

## 家庭经济状况

点击【家庭经济状况】，进入【家庭经济状况】填写页面，学生根据个人情况对每项进行选择后点击保存，提示保存成功后，点击确认。

**注：需选择的项不可选择空选项。**



修改：如果学生填写完家庭经济状况并保存后，有需要修改的地方，进入【家庭经济状况】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

**注：仅在提交审核之前可修改。**

## 突发状况

点击【突发状况】，进入【突发状况】填写页面，学生根据个人情况选择家庭受灾或家庭变故情况，如果有需要添加照片的，可以点击“+”号上传照片，点击保存，提示保存成功后，点击确认。

**注：需选择的项不可选择空选项。**



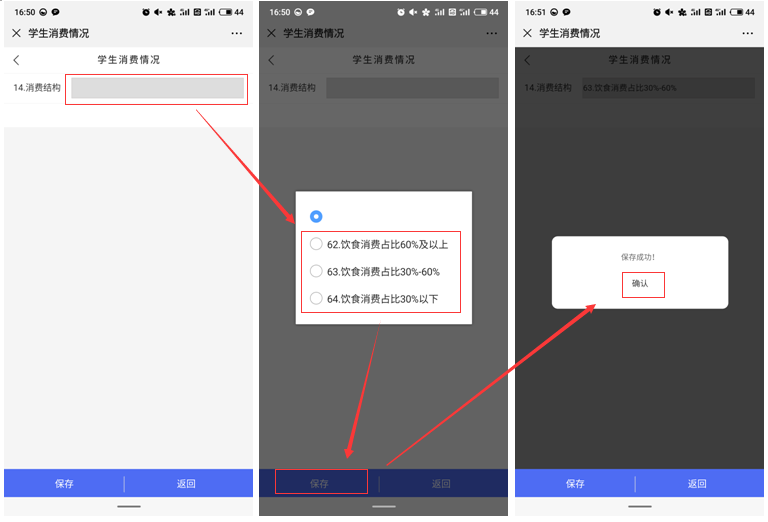
修改：如果学生填写完突发状况并保存后，有需要修改的地方，进入【突发状况】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

**注：仅在提交审核之前可修改。**

## 学生消费情况

点击【学生消费情况】，进入【学生消费情况】填写页面，学生根据个人情况选择消费结构情况后点击保存，提示保存成功后，点击确认。

**注：需选择的项不可选择空选项。**



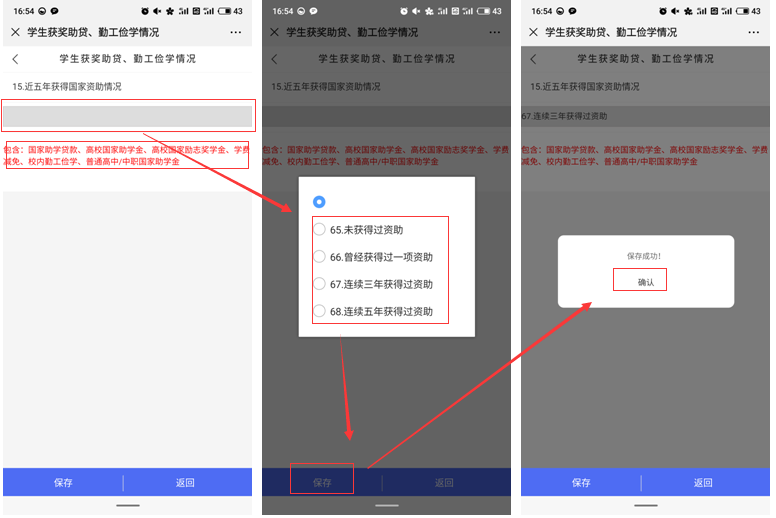
修改：如果学生填写完学生消费情况并保存后，有需要修改的地方，进入【学生消费情况】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

**注：仅在提交审核之前可修改。**

## 学生获奖助贷、勤工俭学情况

点击【学生获奖助贷、勤工俭学情况】，进入【学生获奖助贷、勤工俭学情况】填写页面，根据页面下方的红字提示选择近五年获得国家资助情况后点击保存，提示保存成功后，点击确认。

**注：需选择的项不可选择空选项。**



修改：如果学生填写完学生获奖助贷、勤工俭学情况并保存后，有需要修改的地方，进入【学生获奖助贷、勤工俭学情况】页面，修改需要修改的信息后点击保存即可。

**注：仅在提交审核之前可修改。**

## 提交审核

在【量化测评指标填报】页面下，所有指标状态均为“已完成”即可提交审核，点击提交审核后，提交审核按钮隐藏即表示提交成功，所有指标均不可再修改，也不可以再次提交审核。



